

Stichting

GHANA Haarlem

**BELEIDSPLAN
STICHTING GHANA HAARLEM**

Tel. : 023 - 5255265 / 0650951975

Fax.: 023 - 5327142

E-mail: info@ghanahaarlem.nl

Website: www.ghanahaarlem.nl

Inhoudsopgave

1. Doelstellingen van de stichting	3
2. Uitvoering doelstelling en werkzaamheden	3
3. Inkomsten en uitgaven	4
4. Beheer financiën	4

1. Doelstellingen van de stichting

De stichting Ghana Haarlem is in 1995 opgericht en wordt bestuurd door Ghanezen en Nederlanders. Hierdoor kunnen aspecten van beide kanten worden bekeken. Initiatiefnemer is Jackson Opon-Nimoh. Hij woont in Nederland maar is opgegroeid in Ghana. Hij beoogt met de stichting zowel het ondersteunen van de Ghanese samenleving in Haarlem als het verbeteren van de situatie in zijn geboortedorp en de directe omgeving. Daarbij ligt de nadruk op gezondheid, onderwijs, gehandicaptenzorg natuur, sanitair en water. Al het werk wordt gedaan op basis van vrijwilligheid.

De stichting kent de volgende bestuurleden:

Henk van Riessen(voorzitter), Olivia Wilson (penningmeester), Jackson Opon-Nimoh, (secretaris)

Daarnaast wordt incidenteel gebruik gemaakt van de diensten van andere vrijwilligers. Dit zijn (doorgaans ghanese) inwoners van Haarlem en omgeving. Voor specifieke activiteiten zoals het geven van voorlichtingsbijeenkomsten werken wij altijd samen met een professionele organisatie. Fondsen werven de bestuurders.

De stichting werkt vanuit de volgende doelstellingen:

- Het helpen van Ghanezen bij het vinden van huisvesting, scholing, bijstand en hulpverlening in Nederland;
- Het onderhouden van contacten met dienstverlenende instanties ten behoeve van de Nederlandse gemeenschap van Ghanezen;
- Het informeren van Ghanezen over Ghana in het algemeen en het verlenen van hulp aan Ghana alsmede het onderhouden van contacten met (dienstverlenende) instanties aldaar;
- Het verlenen van maatschappelijke en sociale dienstverlening;
- Het houden van vergaderingen, bijeenkomsten, voorlichtingen en informatieavonden;
- Het ondersteunen van ontwikkelingsprojecten in Ghana.

2. Uitvoering doelstelling en werkzaamheden

Stichting Ghana geeft bovenstaande doelstellingen op de volgende wijze vorm:

- a. Het organiseren van een aanspreekpunt voor Ghanezen;
- b. Het organiseren van voorlichtingscursussen aan de Ghanezen in Haarlem;

Via het uitvoeren van zowel a als b krijgen we meer zicht op de specifieke onderwerpen en problemen die spelen binnen de binnen de Ghanese Haarlemse gemeenschap. Daarnaast vergroot het de maatschappelijke participatie en emancipatie van Ghanese Haarlemmers.

- c. Deelname aan relevante gemeentelijke platforms en bijeenkomsten (zoals Wmo);
- d. Daarnaast probeert de stichting geld in te zamelen voor ontwikkelingsprojecten in Ghana. Dit doen we door het leveren van maaltijden op feesten en het geven van optredens en workshops van een Djembe groep op scholen.

Werkwijze ondersteuning van ontwikkelingsprojecten in Ghana

Er komen heel veel brieven van instellingen en organisaties uit Ghana voor ondersteuning. Na het

bestuderen van de brieven bekijkt een projectgroep van de stichting de betrouwbaarheid van de partnerorganisatie en waar het project plaatsvindt (onze voorkeur gaat uit naar een dorp of omgeving waar leden van de projectgroep bekend mee zijn). Voordat we fondsen gaan werven, gaan twee mensen vanuit het projectgroep naar Ghana voor onderzoek. Tijdens de uitvoering van het project is ook altijd iemand vanuit stichting Ghana ter plekke aanwezig.

Zie onze website <http://www.ghanahaarlem.nl/activiteiten.html> voor een impressie van de diverse projecten.

3. Inkomsten en uitgaven

De benodigde *inkomsten* worden verkregen door:

- Donaties en giften van particulieren
- Giften van instellingen /bedrijven
- Vaste donateurs / sponsors
- Subsidieaanvragen
- Het houden van speciale acties

Tevens wordt er gezocht naar mogelijkheden om meer inkomsten te genereren.

De *uitgaven* worden elk jaar vooraf begroot. Deze bestaan uit vaste kosten die jaarlijks terugkomen zoals:

- kosten van de huur van de ruimte;
- organisatiekosten;
- kosten voor het geven van voorlichting, cursus en training

Verder zijn er tevens kosten die jaarlijks variëren. Dit zijn meestal specifieke doelen die soms meerdere jaren lopen.

4. Beheer financiën

De financiële administratie van de stichting wordt gevoerd door de penningmeester. In de administratie van de stichting worden de volgend posten opgenomen:

- De inkomsten die zijn verkregen;
- De uitgaven die per project zijn gedaan (ook die van CPYWD);
- De onkostenvergoeding voor vrijwilligers;
- De bedragen het beheer van de stichting en overige organisatiekosten;
- De aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de st. Ghana en CPYWD.

Tijdens de bestuursvergaderingen worden de financiën doorgesproken. In ieder geval wordt één keer per jaar de begroting voor het volgende jaar door het bestuur vastgesteld. Het eigen vermogen van de stichting is afgestemd op de lopende projecten met een buffer voor de komende jaren. Hierdoor wordt de continuïteit van de lopende projecten gewaarborgd. Indien ooit wordt overgegaan tot opheffing van de stichting zal het resterende positief vermogen worden besteed conform het doel dat door de stichting wordt nagestreefd.

Tel. : 023 - 5255265 / 0650951975

Fax.: 023 - 5327142

E-mail: info@ghanahaarlem.nl

Website: www.ghanahaarlem.nl

Financieel jaarverslag

Door de penningmeester wordt van elk jaar een financieel jaarverslag gemaakt.

Aan het begin van elk jaar wordt, tijdens de eerste bestuursvergadering, het financieel jaarverslag ter goedkeuring aan alle bestuursleden voorgelegd. Zie bijlage 2 voor een actueel overzicht.

Jackson Opon-Nimoh
Secretaris stichting Ghana